

Byg din egen e-læring

En guide af plan2learn



Kort om e-læring

Hvad er e-læring?

E-læring er, ganske som ordet antyder, elektronisk læring via computer, tablet, eller smartphone.

Et kursus med e-læring kunne kombinere dokumenter, billeder, videoer og quizzer, der tilsammen udgør et samlet, digitalt undervisningsforløb.

Hvorfor skal jeg bruge e-læring?

Det er nemmere og billigere at bruge e-læringskurser end traditionel læring.

Ifølge edutasia.com kræver e-læring 40-60% mindre tid, øger fastholdelse af viden med 25-60% og medarbejdere kan gennemføre 5 gange så meget materiale.

Hvordan kommer jeg i gang?

E-læringsmaterialet skal først og fremmest udvikles internt eller tilkøbes af en ekstern virksomhed.

Hvis du ønsker at udvikle dine egne e-læringskurser, så skal du først og fremmest bruge et forfatterværktøj.

Forfatterværktøj

Hvis du vil i gang med at bygge din egen e-læring, så skal du først og fremmest vælge det korrekte forfatterværktøj.

Det er selve maskinen, som sætter de mange elementer sammen til et samlet stykke læring.

LMS

Et *learning management system* er en samlet platform for administration af alle dine læringsaktiviteter.

Det er et essentielt værktøj i arbejdet med e-læring-

Du opretter alle dine kurser og e-læringsmaterialer, tilpasser dem og udgiver dem i samme platform.

Dokumentation

Med e-læring i et LMS kan du hurtigt tilgå dine medarbejders nuværende kursusforløb, og hvilken læring de allerede har gennemført-

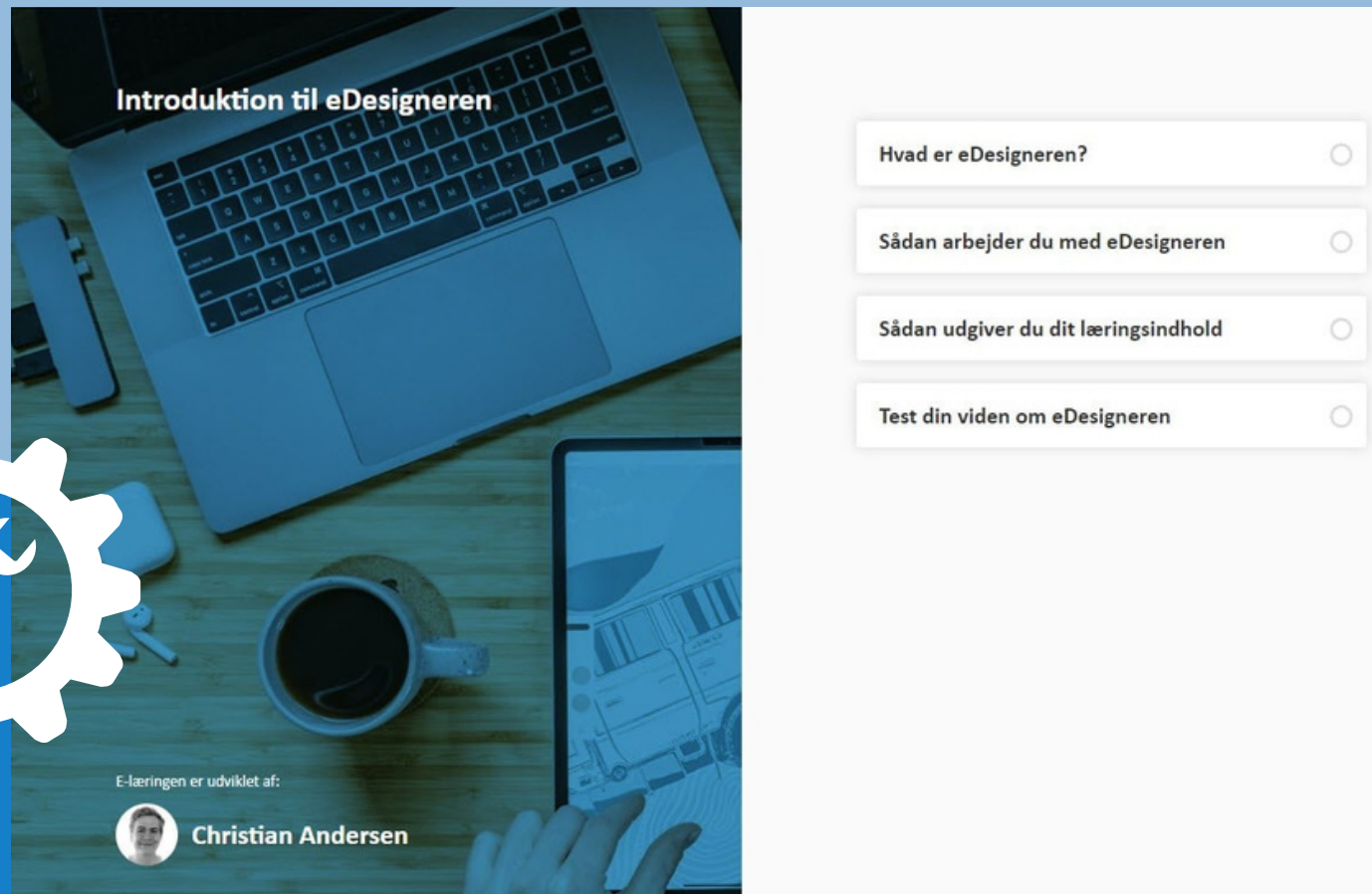
Systemet vil automatisk opdatere kursisternes status, og hvornår de skal opdatere deres kursus.

Hvilket værktøj skal jeg bruge til at bygge min e-læring?

Svar: Du vil få brug for et forfatterværktøj, som er udstyret med muligheden for at samle dine forskellige medier, som tekst, video, billede osv. i et samlet produkt. Der er flere af disse på markedet, og de har alle forskellige niveauer af sværhedsgrad og funktioner.

I denne guide har vi taget udgangspunkt i vores egen eDesigner, hvilket også er der alle billederne vil blive taget fra.

Når du har fastlagt en målgruppe, lavet en plan for din e-læring, og valgt det forfatterværktøj, hvor du vil bygge det samlede kursus, så er du klar til at begynde med at bygge.



Huskeregler når du bygger e-læring

Først vil det gavne dig at skabe et overblik over, hvilke kompetencer man skal opnå med din e-læring, og hvem der befinder sig i målgruppen.

Du skal finde ud af, hvad der motiverer din målgruppe til at lære, og hvordan din e-læring kan appellere til dem. Hvordan kan du sørge for at holde dem engageret og aktiv i deres indlæring?

Det nytter ikke, at du bruger tid og ressourcer på at lave læring, som din målgruppe vil finde uinteressant. Det gør bare, at de straks glemmer budskabet og de værktøjer, som du ønsker, at de skal tage med videre.

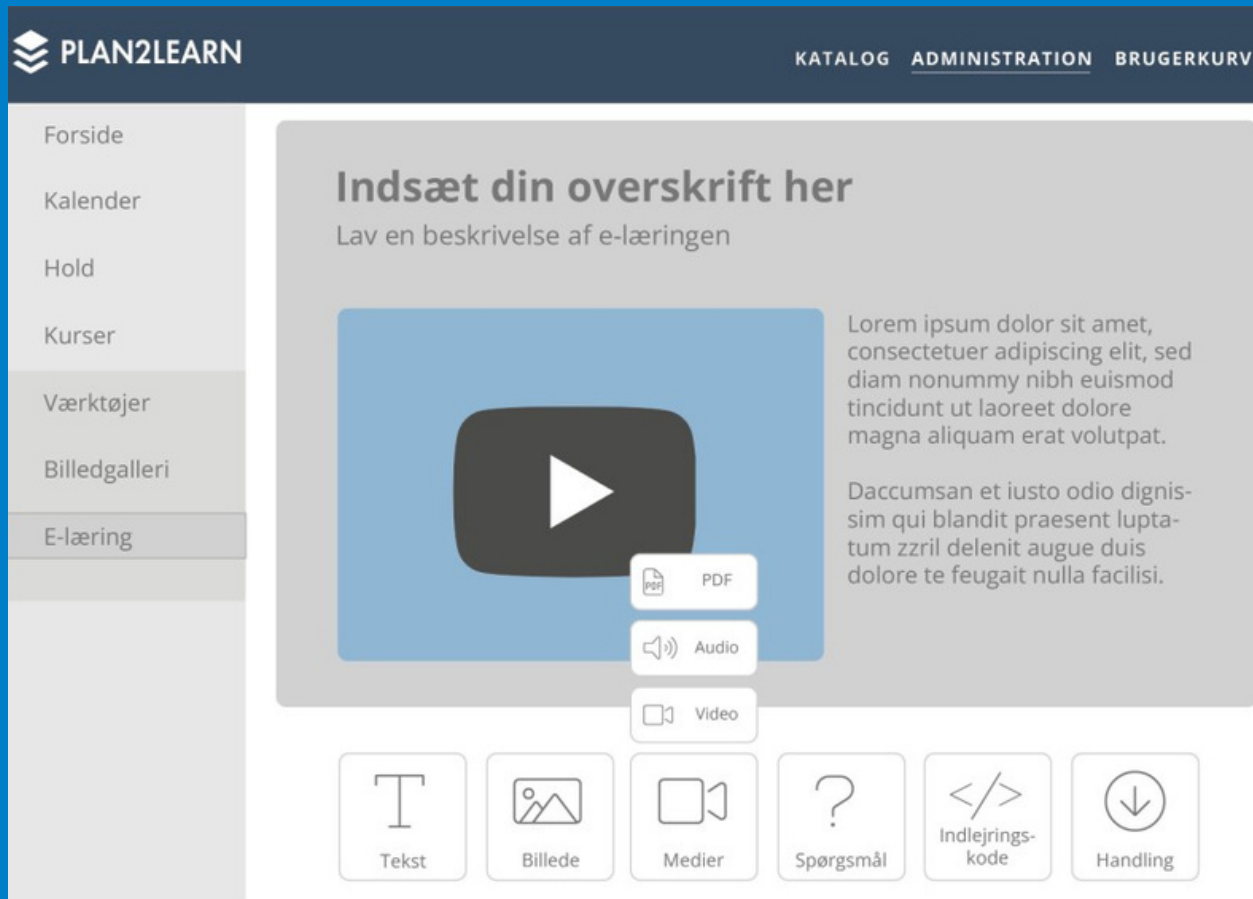
Når målgruppen er fundet, så kan du begynde at planlægge, hvordan din læring skal sammensættes.

God e-læring er nemlig:

- Tilpasset din målgruppe
- Sjovt og interaktivt
- Varieret, og med en god blanding af elementer
- Kan fungere som undervisning og opslagsværk



Imens du bygger



Er det besværligt at bygge?

Svar: Dette vil afhænge af dit forfatterværktøj, og hvor omfattende dit kursus skal være. Hvis du vil have mange interaktive elementer, kan dette gøre sværhedsgraden højere.

Nogle værktøjer er mere brugervenlige, og vil lade dig bygge simple materialer med ganske få klik. Men mere komplicerede værktøjer vil selvfølgelig også have flere muligheder, som små spil eller andre interaktive elementer.

Hvilke medier bør jeg bruge?

Svar: Dette afhænger af emnet du dækker, og hvordan din målgruppe ser ud. Men det er altid en god ide at have en blanding af tekst, billeder, videoer, interaktive elementer og spørgsmål/ quizzer. På denne måde holder du hele tiden læringen frisk og engagerende.

Hvad med brugervenligheden?

Svar: Det er vigtigt at gøre din læring så brugervenlig som muligt. Sørg for, at det er nemt at navigere frem og tilbage i læringen, og at du konstant holder en rød tråd igennem din e-læring. Gode overskrifter og tekst, der beskriver opgaverne, er ofte en stor hjælp.

Quizzer i din e-læring

En quiz er et fremragende værktøj, hvis du gerne vil sørge for at dine medarbejdere husker og forstår budskaberne i din læring.

De bliver inddraget i undervisningen, og skal bruge deres nyfundne læring i praksis. Dette er alt sammen med til at øge indlæring og engagement.

Hvordan bygger jeg så en quiz?

Svar: Hvis du ønsker at bygge en quiz til din e-læring, så bør du anvende forskellige spørgsmålstyper, da det er mest engagerende for brugeren, og lader dig være mere kreativ med teorien.

En quiz kan især fungere som en god afslutning på dit kursus, da du kan teste om dine medarbejdere har fået det planlagte udbytte.

Opsætning af spørgsmål

1 af 3  I hvor lang tid skal hånddesinfektion fordeles mellem hænderne? (Multiple Choice)

2 af 3  Er det sandt at du skal vaske hænder i 15 sekunder? (Sandt/falsk)

3 af 3  Hvilke af følgende gendstande skader håndhygiejne? (Multiple Answer)

 Multiple Choice

 Multiple Answer

 Sandt/Falsk

 Meningsmåling

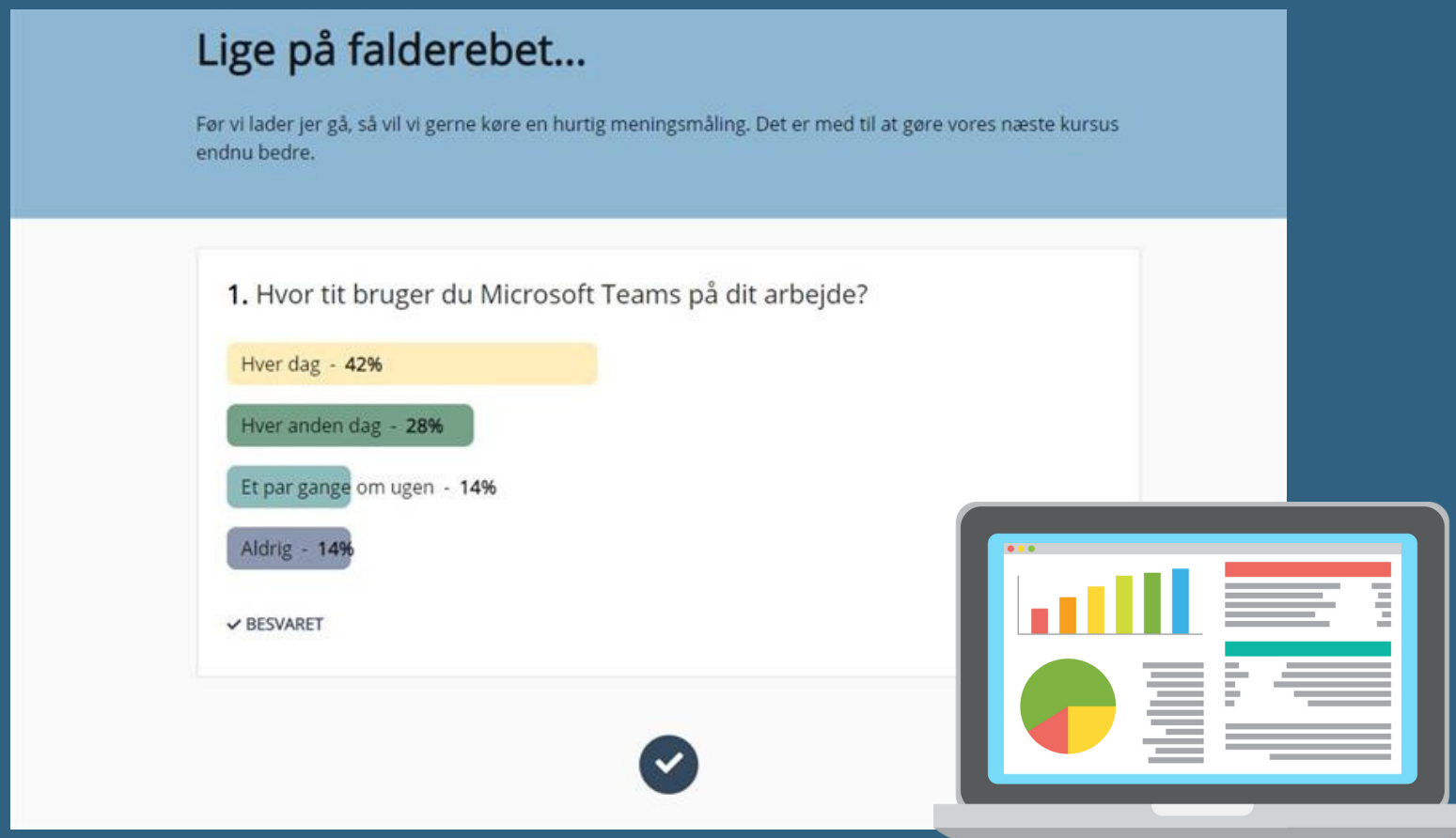
 Fritekstfelt

Meningsmåling

Kan jeg få feedback på min e-læring?

Svar: Hvis du vil samle feedback på dit kursus, eller information på bestemte områder, så kan du foretage en meningsmåling.

Dette kan give dig værdifuld information om din e-læring, som du kan bruge til at gøre dit næste stykke læring endnu bedre. Her skal du sørge for at gøre din formulering tydelig, så dine medarbejdere giver den bedst mulige data. Du kan også med fordel give dem muligheden for at uddybe deres svar via en ekstra tekstboks.



Kurset er bygget - Hvad nu?

Jeg har bygget mit nye kursus, hvordan skal jeg bruge det?

Svar: Når du har bygget dit færdige kursus, så kan du begynde at bruge det i din undervisning, som et enkeltstående kursus, eller som del i et længere forløb.

Dit kursus kan med fordel bygges på en måde, hvor medarbejdere hurtigt kan tage kurset igen, når de mangler en genopfrisker på de vigtigste punkter.

Hvordan ved jeg som leder, om mine medarbejdere har gennemført mit kursus?

Svar: Her kan du få gavn af at styre dine kurser i et LMS, da der ofte vil være en oversigt over de forskellige brugere, og hvilke kurser de har gennemført.

I plan2learn har du et samlet lederoverblik, der gør det muligt at se status for alle medarbejdere og deres kurser, give merit til kurser og trække rapporter.

Kan jeg bygge et lignende kursus med et andet emne?

Svar: Du har nu fået noget erfaring med at bygge et kursus, og vil hurtigere kunne gentage successen.

I værktøjer som vores eDesigner vil du kunne bygge skabeloner, så du kan nøjes med at lave småjusteringer, når du bygger et nyt kursus, fremfor at starte helt forfra.

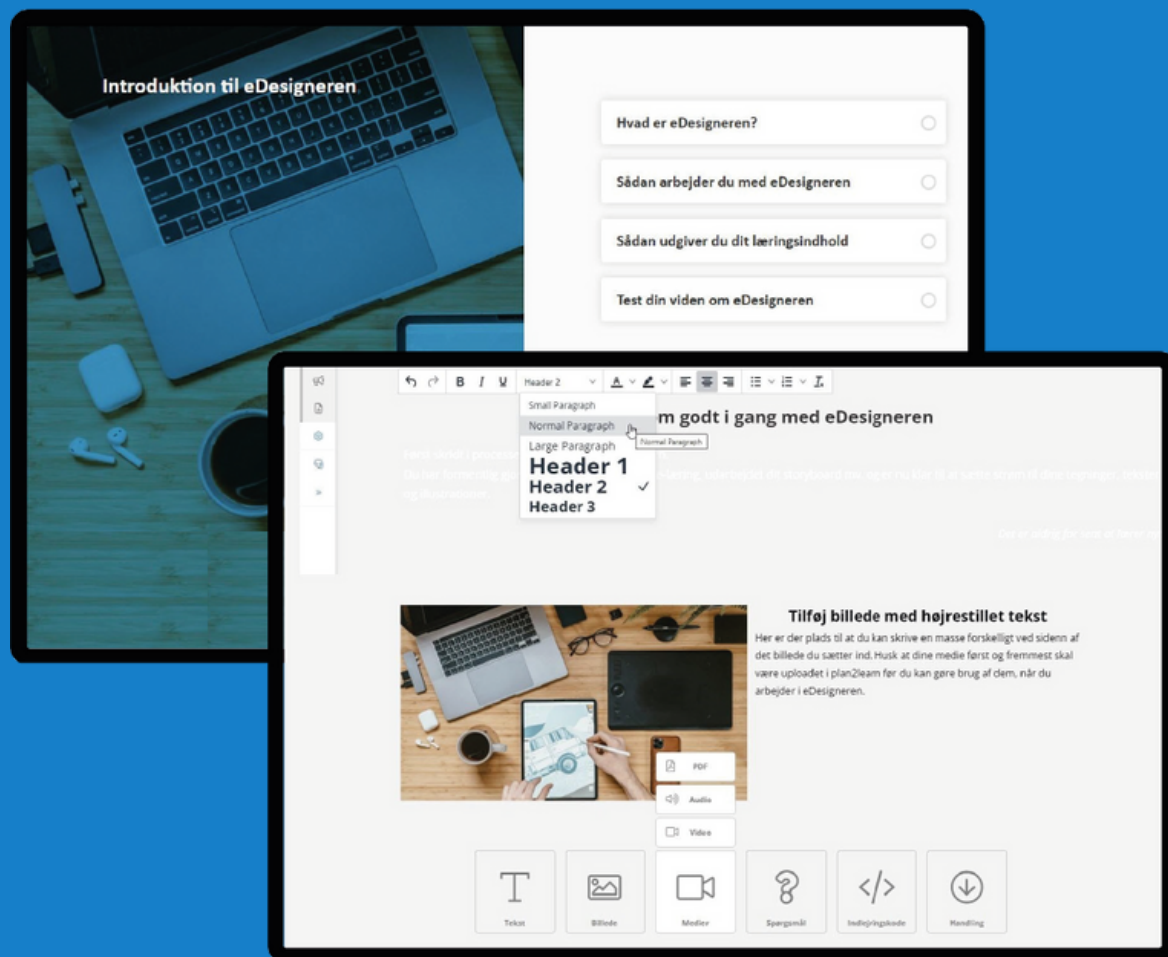
LMS med indbygget forfatterværktøj

Plan2learn er et Learning Management System til administration og afvikling af alle former for læringsaktiviteter, som e-læring, kurser, onboarding og arrangementer med fremmøde.

Med kursusadministration i vores LMS får du én samlet indgang til alt dit arbejde med kursusadministration, og et indbygget forfatterværktøj - eDesigneren.

Vores eDesigner lader kursusansvarlige medarbejdere tage kontrollen, og bygge deres eget e-læringsmateriale. Du vil altså nemt kunne producere simple e-læringsmaterialer, som kan indgå i undervisningen af organisationens medarbejdere.

Med vores eDesigner er det nemt og hurtigt at bygge simple e-læringsmateriale og quizzer til dine medarbejdere direkte i plan2learn. Du behøver altså aldrig at forlade systemet, da du både kan bygge materialet og planlægge undervisningen i samme arbejdsgang.



Kontakt



Vil du snakke mere om e-læring?

Du kan kontakte os på:

salg@plan2learn.dk

Tlf. 87 45 67 22

Vi bestræber os på at svare inden for 24 timer på hverdage.

Hvordan modtager I nyheder fra Plan2learn?

Du kan skrive dig op til vores nyhedsbrev på vores hjemmeside.



PLAN2LEARN