

Novosti iz področja Kadri



Tina Berden, produktni vodja Kadri

Ines Petek, svetovalka za podporo, Datalab SI d.o.o.

V tem članku predstavljamo dve pomembni novosti, ki vplivata na poročanje in obračun plač v PANTHEON-u. Prva novost se nanaša na **zimski regres**. Z 19. novembrom 2025 in uveljavljenim zakonom o pravici do zimskega regresa je ta postal delovnopravna pravica za vse zaposlene v javnem sektorju. Druga novost pa se nanaša na nedavno obvestilo o spremembi stališča pristojnega ministrstva glede **oprostitve plačila prispevkov za dolgotrajno oskrbo za invalidska podjetja in zaposlitvene centre**. V članku boste izvedeli, kako uporabniki v PANTHEON-u omogočijo pravilno poročanje o zimskem regresu preko iREK obrazca in določijo ustrezne nastavitve za obračun omenjenih prispevkov.

Kazalo

1. Zimski regres.....	2
1.1. Kaj to pomeni za uporabnike PANTHEON-a?	3
1.2. Določanje ustreznih nastavitev v PANTHEON-u	3
2. Oprostitev plačila prispevka za dolgotrajno oskrbo za invalidska podjetja in zaposlitvene centre	8
2.1. Določanje ustreznih nastavitev v PANTHEON-u	8

1. Zimski regres

Z 19.11.2025 je začel veljati [Zakon o pravici do zimskega regresa](#). Z zakonom se uvaja nova delovnopravna pravica do zimskega regresa, do katerega bodo upravičeni vsi delavci ter tudi funkcionarji, ki prejemajo plačo v skladu z določili zakona, ki ureja skupne temelje plačnega sistema v javnem sektorju. Zimski regres se ne všteva v osnovo za dohodnino od dohodka iz delovnega razmerja in se ne obračunajo in plačajo prispevki do višine zneskom $\frac{1}{2}$ minimalne plače v Republiki Sloveniji oziroma sorazmernega dela minimalne plače v Republiki Sloveniji glede na obdobje zaposlitve v koledarskem letu ali glede na krajši delovni čas, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi.

Zakonsko določen rok za izplačilo zimskega regresa je **18. december v tekočem koledarskem letu**. Izjemoma, če kolektivna pogodba na ravni dejavnosti tako določa, lahko v primeru nelikvidnosti delodajalec določi kasnejši rok izplačila, vendar najpozneje do 31. marca naslednjega koledarskega leta.

Za poročanje o **izplačilu zimskega regresa za leto 2025** je na REK-O predvidena uporaba vrste dohodka »**1190 Dohodki iz delovnega razmerja, ki se ne vštevajo v davčno osnovo**«. Na iREK obrazcu je uvedena nova vrsta dohodka, in sicer »**1112 Zimski regres**«. Pri poročanju bo v iREK treba izpolniti podatke o prejemniku zimskega regresa, v polju A052 izbrati vrsto dokumenta 1112 in znesek izplačila vpisati v polje A052.

Za **izplačila od vključno 1.1.2026** dalje se na REK – O uporabi **vrsta dohodka 1151**, na iREK se uporabi vrsta dohodka **1112 Zimski regres**.

V primeru, da bo delodajalec zimski regres izplačal v višjem znesku, pa bo razliko nad zneskom $\frac{1}{2}$ minimalne plače (oz. sorazmernega dela) poročal kot plačilo za poslovno uspešnost z uporabo vrste dohodka 1151 Plačilo za poslovno uspešnost, iREK vrsta dohodka 1111 Plačilo za poslovno uspešnost.

Več pojasnil je na voljo v dokumentu **Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:**
– [Zimski regres pogosta vprašanja in odgovori](#)

1.1. Kaj to pomeni za uporabnike PANTHEON-a?

V PANTHEON-u bo na voljo hitra nadgradnja št. **1923**, s katero bo omogočeno **REK – O poročanje za novo vrsto dohodka 1112**.

POMEMBNO

Nadgradnja programa:



- Uporabniki **na Gostovanju** – hitro nadgradnjo bomo uredili na strani Datalaba,
- Uporabniki **Lokalnih licenc** – hitro nadgradnjo uredite uporabniki sami. Pri nadgradnji vam lahko pomagajo tudi strokovnjaki Datalaba ali pooblaščenega partnerja. Za pomoč pri nadgradnji je treba kreirati zahtevek, tako da pošljete e-pošto za pomoč pri nadgradnji na pomoc@datalab.si.

1.2. Določanje ustreznih nastavitev v PANTHEON-u

V nadaljevanju je prikazano, kako določite ustrezne nastavitve za pravilno delovanje obračuna in REK – O poročanja zimskega regresa.

1.2.1. Prenos vrste dokumenta

- Izberemo meni **Nastavitve | Program | Vrste dokumentov**.
- S klikom na gumb  (**Prenos šifrantov**), vrsto dokumenta **P12 – Zimski regres** prenesemo iz spletnega strežnika v [Šifrant vrst dokumentov](#).

Šifrant vrst dokumentov

Koda P120 Kratki naziv Naziv Zimski regres Evidenčno

Skupina Poveži z LT/LX menjem Archive DMSO Classification

Plače Status Notes Permissions

☒ A - Redno delo IN B - Dodatki na redno delo ☒ G - Prispevki in davek

☐ C - Invalidnina ☒ H - Odbitki IN L - Dodatki

☐ D - Redno delo IN E - Dodatki na redno delo ☒ K - Krediti

☐ F - Minulo delo ☒ M - Izredni dodatki

☒ S - Devdod. IN T Devdod.

Naziv na plačilni listi ZIMSKI REGRES Obdobje Od/Do

Sedežna občina

V osn. dohodnine in davka prišteje še osn. obračuna

(pri izplačilu plače v dveh delih oz. pri iskanju povprečne stopnje davka)

Likvidatura PL00 Prioriteta 9 Likvidatura - Tuja LD00

☐ Kontrola z obr. preteklega obdobja (davek, dohodnina) več kot 1%

☐ Kontrola delavcev, ki nimajo priprave obračuna

☐ Kontrola dohodnine, fonda ur in minimalne plače

☐ Kontrola dnevnic pri prevozu in prehrani

☐ Avtomatsko dodajanje prevoza na delo

☐ Upoštevanje splošno olajšavo pri dohodnini

Vrsta olajšave: F - Ni olajšave

☐ Upoštevanje prispevke v olajšavo dohodnine

☐ Upoštevanje fond ur pri izračunu dohodnine

☐ Avtomatsko dodajanje ODPZ, PDPZ

☐ Stopnja dohodnine (povpr. stopnja) je lahko 0

☐ Upoštevanje dodatno splošno olajšavo pri dohodnini

Način izračuna osnove za dohodnino in davek

☐ Upoštevanje samo tekoči obračun

☐ Seštej vsa izplačila v tekočem letu

☐ Seštej vsa izplačila v tekočem mesecu

☐ Uporabi povprečno stopnjo zadnje plače

☐ Obračun v dveh delih

Vrsta izplačila 4 - Drugo

REK REK-O Vrsta dohodka 1190

☐ 39. člen ZUTda

Teksti za namen nakazila na plačilnih nalogih

Nakazila na banko ZIMSKI REGRES:

Koda namena SALA

Kreditni obdobje KREDIT:

Kreditni opis

Pr. - delavec (IZ) PR. IZ OD:

Pr. - podjetje (NA) PR. NA OD:

Dohodnina DOHODNINA:

☐ Način izplačila

1.2.2. Prenos vrste zaslužka

- Izberemo meni **Nastavitve | Zaposleni | Plače | Vrste zaslužkov**.
- S klikom na gumb  (**Prenos šifrantov**), vrsto zaslužka ZRE – Zimski regres prenesemo v [Šifrant vrst zaslužkov](#).

Šifrant vrst zaslužkov

Vrsta zaslužka ZRE Naziv Zimski regres

Povezana VZ

☒ Aktiven ☐ Neto obračun VZ ZIUZEOP

Formula #PRZnesek# Test

Faza obračuna A Zaporedje izpisa na kuverti 01

Račun izplačevalca 0

Račun prejemnika 0

Šifra plačilnega naloga 40 Vrsta dela EV

Vrsta dohodka (dohodnina) 1112 VIRDOH Vrs.olaj./%doh. N - Ni olajs: 100,00 %

Formula izrač. olajšave dohodnine #Fa2#*0,5 Test

Formula izrač. olajšave davka na plače 0 Test

Način izračuna osnove prispevkov T - Upoštevanje samo tekoči obračun

Formula izrač. olajšave prispevkov #Fa2#*0,5 Test

Nadomestilo/osnova za nadomestilo N - Ni nadomestilo ali osnova nadomestila

Tip zaslužka U - Drugi dohodki iz delovnega razmerja Bruto Neto

Obrazec M4 N - Ni na obrazcu M4 iREK iREK

Minulo delo N - Ni minulega dela S Rek-O S Rek-O

Vrsta odsotnosti Ni odsotnost A054

Razlog zadržanosti (bolniške) 00 - Ni refundacija bolniške

Opomba

Konto BRUTO / debet 4730 kredit 2500

Konto NETO / debet 2500 kredit 2550

Konto BRUTO nad./debet kredit

ZAP-RSP

ZAP RSD/SDČ Sloj 2

ZAP RSD/SDČ Sloj 3

Vrsta zaslužka

☐ je izražena v urah

☐ in gre v fond ur

☐ je za spremljanje ur

☐ se normira

☐ je osnova za izračun sindikalne članarine

☒ se izpiše na plačilni kuverti

☐ se izpiše faktor na plačilni kuverti

☐ je osnova za nadomestila ZZZS

☐ se ne izplačuje

☐ se ne upošteva v Minimalno plačo

☐ Delitev

☐ se prikazuje na obrazcu ZAP

☐ Plača v času pandemije

☐ se upošteva v subvenciji minimalne plače

☒ se pripravi na osnovi prejšnjega obračuna

☐ Dni

☐ Ure

☐ Znesek

☐ Faktor

☐ Tarifni razred

☐ Račun prejemnika

☐ Račun

☐ Sklic

☐ Oddelek

☐ Stroškovni nosilec

☐ Dokument

☐ Opomba

NAMIGI

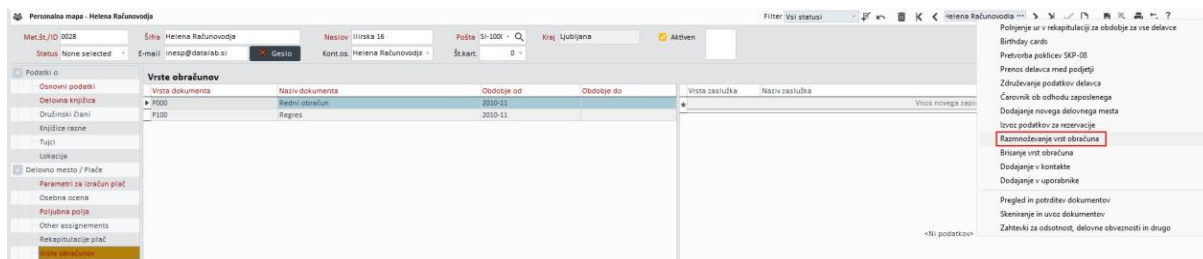
Če vrsto zaslužka za obračun zimskega regresa odpirate ročno, so ključne nastavitve za pravilno delovanje, kot je prikazano na sliki zgoraj:



- Vrsta dohodka (dohodnina): **1112**
- Vrsta dela: **EV**
- Formula izračun (izrač.) olajšave dohodnine: **#Fa2#*0,5**
- Formula izračun (izrač.) olajšave prispevkov: **#Fa2#*0,5**
- Tip zaslужka: **U – Drugi dohodki iz delovnega razmerja**

1.2.3. Razmnoževanje vrste obračuna dokumenta vsem zaposlenim

- V ukazni vrstici personale mape s klikom na  Čarovnik odpremo okno za [Razmnoževanje vrst obračuna.](#)



V oknu **Razmnoževanje vrste obračuna in vrste zaslužka** določimo;

- **Vrsta obračuna:** izberemo P12 – Zimski regres.
- **Delavec:** izberemo delavce-
- Preklopnik **Aktivni delavci:** obkljukamo preklopnik Aktivni delavci.
- Kliknemo na gumb **Razmnoži** in s tem razmnožimo **Zimski regres** vsem aktivno zaposlenim (kot na primeru delavca Mare Delavec na spodnji sliki).

Razmnoževanje vrste obračuna in vrste zaslужka

Izbirni kriteriji

Vrsta obračuna: **P120**

Vsi statusi

Oddelek:

Delavec: **Adela Administracija, Damjan Delavec,**

Obdobje od: 2025-11 ☐ Razmnoži vedno

Obdobje do:

☒ **Aktivni delavci**

Vrste zaslужkov

- ☐ 111 - VIKEND
- ☐ 13C - POSLOVNA USPEŠNOST-nad in do Uredbe skupaj(ni vezan
- ☐ 13L - POSLOVNA USPEŠNOST-nad in do Uredbe skupaj(vezano r
- ☐ 13P - POSLOVNA USPEŠNOST
- ☐ 13U - POSLOVNA USPEŠNOST
- ☐ 3PR - PREVOZ NA DELO - 1.9.2021 - do Uredbe
- ☐ 5PR - Prevoz na delo - nad Uredbo
- ☐ 6PR - PREVOZ NA DELO - BRUTO nad Uredbo
- ☐ A01 - Redno delo
- ☐ AVD - AVTORSKI HONORAR v delovnem razmerju
- ☐ AVT - AVTORSKI HONORAR kot dohodek iz prenosa premoženj
- ☐ AVZ - AVTORSKI HONORAR - zavarovani po 18. čl. ZPIZ-2
- ☐ BDE - Bonitete - delnice, deleži
- ☐ BN1 - Poškodba izven dela nad 30 dni do 90 dni
- ☐ BN3 - Poškodba po tretji osebi izven dela nad 30 dni do 90

Razmnoži

Personalna mapa - Mare Delavec

Mat.št./ID: 0026 Šifra: Mare Delavec Naslov: Slomškova 11 Pošta: SI-1000 Kraj: Ljubljana

Status: None selected E-mail: mared@gmail.com Kont.os.: Mare Delavec Št.kart.: 0

Podatki o

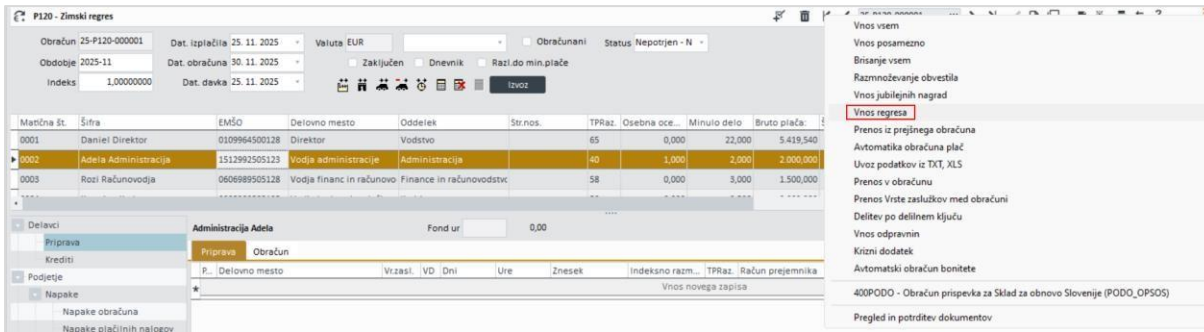
- Osnovni podatki
- Delovna knjižica
- Družinski člani
- Knjižice razne
- Tujci
- Lokacija
- Delovno mesto / Plače
- Parametri za izračun plač
- Osebnostna ocena
- Pojubna polja
- Other assignments
- Rekapitulacije plač
- Vrste obračunov**

Vrste obračunov

Vrsta dokumenta	Naziv dokumenta	Obdobje od	Obdobje do
P000	Redni obračun	2025-01	
P120	Zimski regres	2025-11	

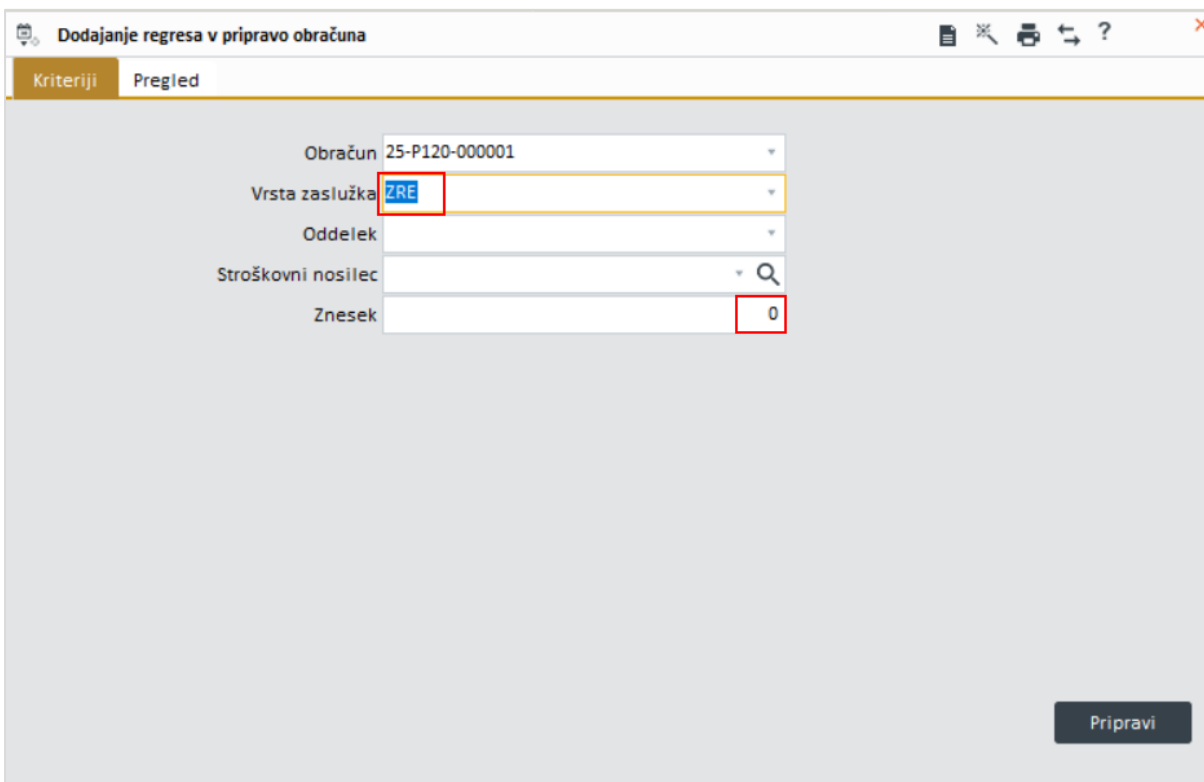
1.2.4. Uporaba čarovnika za avtomatsko dodajanje regresa

- S [čarovnikom za avtomatsko dodajanje regresa](#) lahko za delavce vnesemo zimski regres.



The screenshot shows the 'P120 - Zimski regres' window. It includes a header with filters for 'Obračun' (25-P120-000001), 'Dat. izplačila' (25. 11. 2025), 'Valuta' (EUR), and 'Status' (Nepotrjen - N). Below this is a table of employees with columns for 'Matična št.', 'Šifra', 'EMŠO', 'Delovno mesto', 'Oddelek', 'Štr.nos.', 'TPRaz.', 'Osebnostna ope...', 'Minulost delo', and 'Bruto plača:'. The table lists three employees: Daniel Direktor, Adela Administracija, and Razi Računovodja. A sidebar on the right contains a list of actions, with 'Vnos regresa' highlighted.

- V oknu **Dodajanje regresa v pripravo obračuna** vnesemo kriterije;
 - Vrsto zasluzka: **ZRE**
 - Znesek: **0** in
 - kliknemo na gumb **Pripravi**.



The screenshot shows the 'Dodajanje regresa v pripravo obračuna' window. It has two tabs: 'Kriteriji' and 'Pregled'. The 'Kriteriji' tab is active, showing input fields for 'Obračun' (25-P120-000001), 'Vrsta zasluzka' (ZRE), 'Oddelek', 'Stroškovni nosilec', and 'Znesek' (0). A 'Pripravi' button is located at the bottom right.

- Program odpre okno **Dodajanje regresa v pripravo obračuna**.
- V slednjem lahko (pred zapisom v obračun) preverimo pripadajoči znesek in sorazmerni znesek zimskega regresa:

Dodajanje regresa v pripravo obračuna

Kriteriji Spreminjanje

Shrani Zapiši

Že plačano	Delavec	Vrsta zaslужka	Znesek	Oddelek	Stroškovni nosilec	Izb	Mesecev	Delovni čas
	0,00 Vito Veleprodaja	ZRE		638,86 Veleprodaja		☒	12	1,00
	0,00 Valerij Vajenec	ZRE		638,86		☒	12	1,00
	0,00 Sandra Servis	ZRE		638,86 Servis		☒	12	1,00
	0,00 Samo Skladiščnik	ZRE		638,86 Veleprodaja		☒	12	1,00
	0,00 Rozsi Računovodja	ZRE		638,86 Finance in računovodstvo		☒	12	1,00
	0,00 Romana Računovodja	ZRE		638,86 Administracija		☒	12	1,00
	0,00 Polona Prodaja	ZRE		638,86 Veleprodaja		☒	12	1,00
	0,00 Peter Proizvodnik	ZRE		319,43 Proizvodnja		☒	6	1,00
	0,00 Pavel Popravljaivec	ZRE		319,43 Servis		☒	12	0,50
	0,00 Nace Nabavnik	ZRE		319,43 Nabava		☒	12	0,50
	0,00 Miha Monter	ZRE		638,86 Logistika		☒	12	1,00
	0,00 Mare Delavec	ZRE		638,86		☒	12	1,00
	0,00 Maja Marketing	ZRE		319,43 Marketing		☒	6	1,00
	0,00 Katarina Kader	ZRE		638,86 Kadri		☒	12	1,00
	0,00 Karolina Kafe	ZRE		638,86		☒	12	1,00
	0,00 Ina Inovativna	ZRE		638,86 Kadri		☒	12	1,00
	0,00 Helena Računovodja	ZRE		532,38 Finance in računovodstvo		☒	10	1,00
	0,00 Denis Delavec	ZRE		638,86 Proizvodnja		☒	12	1,00
	0,00 Dare Delavec	ZRE		638,86 Proizvodnja		☒	12	1,00
	0,00 Damjan Delavec	ZRE		638,86 Proizvodnja		☒	12	1,00
	0,00 Adela Administracija	ZRE		638,86 Administracija		☒	12	1,00

2. Oprostitev plačila prispevka za dolgotrajno oskrbo za invalidska podjetja in zaposlitvene centre

V nadaljevanju vas seznanjamo s spremenjenim stališčem pristojnega ministrstva v zvezi s »*Plačilom prispevka za dolgotrajno oskrbo invalidskih podjetij in zaposlitvenih centrov*«, na podlagi katerega velja oprostitev plačila navedenega prispevka.

FURS je 13. 11. 2025 objavil [novico](#), da je od 13.11.2025 dalje na eDavkih omogočeno vlaganje REK-O obrazcev za invalidska podjetja in zaposlitvene centre z upoštevanjem oprostitve plačila prispevkov za dolgotrajno oskrbo pri dohodkih iz delovnega razmerja.

2.1. Določanje ustreznih nastavitev v PANTHEON-u

V PANTHEON-u je treba določiti naslednje nastavitve:

2.1.1. Vrste dela

- na **Vrstah dela** je treba spremeniti **Plačilo prispevkov** na: **N – Prispevki se samo obračunajo**.
- To je treba storiti za **Prispevka**: P0 in D0.

Prispevki za izbrano vrsto dela

Prispe...	Neziv	Šif plačn...	Dni za pl.	Plačnik	Vrst.nak.	Vrst.obrač.	Kon.pr.DB	Kon.pr.KR	Kon.ref.pr....	Kon.ref.pr....	Plačilo prispevkov
D0	DOLGOTRAJNA OSKRBA	PR	0	D	P	P	2500	2530			N - Prispevki se samo obračunajo
P0	DOLGOTRAJNA OSKRBA	PR	0	P	P	P	4740	2620			N - Prispevki se samo obračunajo

2.1.2. Šifrant prispevkov

- V **Šifrantu prispevkov** je treba spremeniti **Vrsto nakazila** na: **P – Podjetju**

- To je treba storiti za prispevka s **Šifra**: P0 in D0.

Šifrant prispevkov								
Šifra	Naziv	Plačnik	Vrsta nakaz...	Vrsta obraču...	Osnova %	Tip prispevka	Zav.doba s povečanj...	Vrsta prispevka
P0	DOLGOTRAJNA OSKRBA	P - Podjetje	P - Podjetju	P - Procent	100,00	P - Prispevek (Iz/Na pla	N - Ni doba s povečan	NA dolgotrajna oskrba
D0	DOLGOTRAJNA OSKRBA	D - Delavec	P - Podjetju	P - Procent	100,00	P - Prispevek (Iz/Na pla	N - Ni doba s povečan	IZ dolgotrajna oskrba

Omogočeno je ustrezno popravljanje že predloženih REK-O obrazcev za obdobja od 7/2025 dalje. Vračila plačanega prispevka za DO se izvajajo po uradni dolžnosti na podlagi popravkov REK-O obrazcev, skladno s 54. členom [Zakona o davčnem postopku – ZDavP-2](#).

Več informacij o oddaji vloge za izravnave in vračila preplačil si lahko preberete na povezavi: [Enostavno vlaganje vlog za izravnave in vračila preplačil davka | GOV.SI](#).